

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 50
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 1 от 31.08.2020)

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол № 1 от 01.09.2020)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2020 № 71-д
Заведующий ГБДОУ детский сад №50
Приморского района Санкт-Петербурга



С.В. Базикало

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБДОУ детском саду № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании» Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” (в ред. от 23.12.2010), Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга".

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает “пожертвование права требования” (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. После принятия решения о пожертвовании гражданин или юридическое лицо оплачивает квитанцию (образец бланка квитанции – приложение 1 к данному Положению) с указанием собственноручно проставленной суммы пожертвования на лицевой счет учреждения.

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные пожертвования материальных ценностей (игрушек, мебели, хозяйственных и строительных материалов и др.) от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования, на основании которого данные материальные ценности ставятся на учет в бухгалтерию.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт .

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, которую составляет руководитель ГБДОУ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения, на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. Ответственность.

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.3. Заведующий ГБДОУ отчитывается на родительских собраниях, а также в публичном отчете о поступивших денежных средствах на счет детского сада.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 6.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБДОУ и обязательно к исполнению всеми работниками ГБДОУ.
- 6.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте ГБДОУ.